

# فروشگاه ، بزرگترین سایت تخصصی معماری

جهت مشاهده آموزش نرم افزارهای معماری از صفر تا ۱۰۰ با زبان فارسی و با

کمترین هزینه [اینجا](#) را کلیک کنید.

جهت مشاهده نقشه ها ، پایان نامه و طرح های نهایی آماده معماری جهت کانسپت

گرفتن و یا تحویل پروژه [اینجا](#) را کلیک کنید.

جهت مشاهده مقالات ، رسالات و مطالعات نهایی آماده معماری جهت تحویل

پروژه [اینجا](#) را کلیک کنید.

بزرگترین سایت تخصصی معماری [WWW.CADYAR.COM](http://WWW.CADYAR.COM)

جهت عضویت در کانال ما در تلگرام کافیسیت روی عکس زیر کلیک کنید.

برای انجام پروژه های عمران و معماری با ما تماس بگیرید.

۰۹۹۰۷۵۳۰۹۲۰



آیدی تلگرام

<https://t.me/Cadyar60>

آیدی تلگرام

<https://t.me/Cadyarmemar>

ایمیل

[Vrya.cadyar@gmail.com](mailto:Vrya.cadyar@gmail.com)

جهت مشاهده مطالب زیر به صورت رایگان کافیسیت روی لینک روبرو عنوان موردنظر کلیک کنید

[HTTP://WWW.CADYAR.COM/?CAT=473](http://WWW.CADYAR.COM/?CAT=473)

دانلود رایگان کتب معماری

[HTTP://WWW.CADYAR.COM/?CAT=262](http://WWW.CADYAR.COM/?CAT=262)

آموزش رایگان پست پروداکشن در معماری

[HTTP://WWW.CADYAR.COM/?CAT=1377](http://WWW.CADYAR.COM/?CAT=1377)

دانلود رایگان مقالات معماری

[HTTP://WWW.CADYAR.COM/?CAT=206](http://www.cadyar.com/?cat=206)

دانلود رایگان نقشه های معماری

[HTTP://WWW.CADYAR.COM/?CAT=1300](http://www.cadyar.com/?cat=1300)

دانلود رایگان رساله و مطالعات معماری

[HTTP://WWW.CADYAR.COM/?CAT=283](http://www.cadyar.com/?cat=283)

آموزش رایگان نرم افزار های معماری

جهت مشاهده مطالب کاربران مهمان که مطالب خود را به صورت رایگان و یا در قبال هزینه به اشتراک گذاشته اند در سایت کدیاری [اینجا](#) کلیک کنید.

شما نیز میتوانید مطالب خود را در سایت کدیاری به اشتراک بگذارید تا بدون هیچ هزینه ای صاحب شغل دوم شوید. جهت اشتراک گذاشتن مطالب خود [اینجا](#) را کلیک کنید.

جهت دریافت هرگونه رساله و مطالعات معماری با  
قیمت پایین با ما تماس بگیرید.

۰۹۹۰۷۵۳۰۹۲۰

## قسمتی از رساله طراحی ساختمان اداری در صفحه ۱۱۴ در قالب ورد:

طراحی ساختمان های اداری مخصوصاً زمانی که بخشی از يك پروژه بزرگ باشند چندان مورد توجه قرار نمی گیرد و تغییر کاربری بناهای موجود یا ساخت بناهایی بدون توجه به کاربری حقیقی برای عبور از این مرحله ترجیح داده می شوند. از دلایل انتخاب این موضوع علاوه بر آنچه آمد واقعی بودن پروژه و مسائل عدیده ایست که در چنین پروژه ای مطرح می شود.

ایجاد مجموعه هایی با نادیده گرفتن مسائل زیست محیطی و شرایط اقلیمی محیط، منجر به شکل گیری اثری به صورت توده های جدا از محیط و حتی آسیب رسان به آن شده است، استدلال برخی سازندگان در برخی شرایط مبنی بر ترجیح تامین شرایط آسایش استفاده کنندگان بر مسائل اقلیمی، شاید پوششی باشد جهت پنهان کردن تفکرات ناصحیح، غیر اصولی، غیر علمی، مادی گرایانه و منفعت طلبانه ی خویش.

معماری هم ساز با اقلیم با تطابق با شرایط اقلیمی محیط، شرایط مطلوب اسایش انسانی از نظر درجه حرارت، میزان رطوبت و مانند اینها را در فضاهای داخلی با حداقل کاربرد وسایل سرمایش، گرمایش و تنها با تمهیدات و تفکرات علمی معمارانه فراهم می کند، این نوع معماری از نظر اقتصادی نیز با کاهش قابل ملاحظه ی میزان مصرف انرژی موثر است.

پیامدهای توسعه ی شهری نامناسب و پیچیدگی معضلات زیست محیطی آنها، موجودیت فضای سبز و گسترش آن را برای همیشه اجتناب ناپذیر کرده است. شهرها به عنوان کانون های تمرکز فعالیت و زندگی انسانها برای این که بتوانند پایداری خود را تضمین کنند چاره ای جز پذیرش ساختاری و کارکردی متأثر از سیستمهای طبیعی را ندارند. فضاهای سبز، شهرها را به عنوان محیط زیست و محیط عملکردی انسانها معنادار ساخته و با مقابله با اثرات سوء گسترش صنعت و کاربرد نادرست تکنولوژی از طریق تعادل بخشی در سیستمهای اکولوژیک و ارتقاء سطح زیبایی بصری باعث افزایش کیفیت زیستی شهرها می شوند.

در مکانهای مختلف یک شهر ایجاد فضاهای سبز تحت عنوان ساخت و احداث پارک ها و فضاهای تفریحی شهری تبلور می یابد، اما باید توجه کرد این تنها راه موجود نیست و می توان فضاهای طبیعی-تفریحی را در محیط های کاری افراد ساکن در شهر به راحتی ایجاد نمود و با جانمایی مجموعه ها و فضاهای اداری در دل آنها و ایجاد ارتباط منطقی و هماهنگ ما بین آنها مجموعه هایی پدید آورد که کارمندان و مراجعان در طول ساعات اداری و حین کار از آرامش و نشاط ناشی از شرایط خاص محیط برخوردار شده و در عین حال در طول روز و علاوه بر آن پس از ساعات کار اداری، مجموعه به عنوان یک فضای شهری در خدمت مردم قرار گرفته و به مکانی برای عرضه ی فعالیت های تفریحی-فرهنگی-آموزشی-اجتماعی و مانند اینها تبدیل شود و بتوان از آن به عنوان مکانی برای گردهمایی افراد جامعه و یا محلی برای آموزش عمومی استفاده کرد.

انسان گرامی ترین گوهر آفرینش و ناشناخته ترین آن است. رفتار آدمی تابع اندیشه ها، احساسات، انگیزه ها، خواسته ها، درونی و عوامل فطری و پرورشی او است که در موقعیت های مختلف به صورت های گوناگون ظاهر می شود. برای آشنایی با ابعاد مختلف وجود آدمی، آشنایی با روانشناسی و علوم رفتاری ضروری است. روانشناسی علم تازه ای است که از اوایل قرن گذشته به تدریج رو به پیشرفت گذاشته و اگر چه قبل از آن فلاسفه و حکماء مسائل روانی را به طور گوناگون مطرح کرده اند، ولی جنبه های علمی و تجربی آن کاملاً تازه ای دارد. پرداختن به روانشناسی در حیطه ی کار مدیریت ع ظهور نهضت روابط انسانی، توجه به انگیزش و مسائل انگیزشی در سازمان و مانند اینها موضوعاتی است که از سالهای دهه ی ۱۹۷۰ میلادی به بعد مطرح شده و امروزه کمتر مقاله ای در زمینه مدیریت می توان یافت که به یکی از ابعاد علوم روانشناسی و رفتاری در آن توجه نشده باشد.

با توجه به طراحی و ساخت سازمان ها و مجتمع های اداری توسط معماران، ضرورت آشنایی این افراد با مسائل روانی کارکنان و کارمندان پر رنگ تر می شود، زیرا فضای خلق شده توسط معماران بایستی مورد استفاده کارمندان یک سازمان قرار گرفته و ماهیت فضا اثرات روانی خاصی را بر آن ها ایجاد کند. در صورتی که یک فضا و مجموعه از لحاظ اصول

معماری ع هنری و روانشناسی به صورت منطقی و درست طراحی شود ، علاوه بر ایجاد نشاط ، شادابی و انگیزه ی کافی در کارکنان می تواند با رعایت نکات خاص و ساده ای در چیدمان فضاها و مبلمان داخلی ، استرس های ناشی از محیط کاری را به حداقل برساند.

مهمترین منبع هر سازمان نیروی انسانی شاغل در آن است و این نیروی انسانی در صورتی که دارای انگیزه ، رضایت و وجدان کاری باشد با به کارگیری توان و تخصص خود موجب پیشرفت سازمان را می شود، و چون سازمان جزئی از مجموعه کل یک کشور است با موفقیت سازمان ، شاهد رشد، تعالی و موفقیت مجموعه یک جامعه نیز خواهیم بود.

بنابراین علاوه بر بررسی و رعایت استاندارد ها و نکات فنی لازم جهت طراحی و شناخت نیازها و اهداف یک مجموعه اداری و تلاش در جهت تامین آنها ، مسائل روانی استفاده کنندگان ، موارد موثر در ایجاد فضای آرامش بخش اداری، جنبه های میان افراد طراحی فضاهای کاری و غیره نیز در روند طراحی باید مورد توجه قرار گیرند تا حاصل کار، مجموعه ای کارآ، در جهت تامین اهداف و نیازهای فضایی و عملکردی و روانی استفاده کنندگان باشد.

یک ساختمان بدون ظاهر سازی دروغین ، حجیم نبودن و با تواضع ، آرامی و هماهنگی با محیط در مردم احساس نوعی صمیمیت و همراهی می کند ، مردم باید حس کنند که یک تشکیلات اداری متعلق به آنان و برای خدمت به آنهاست . یک بنای متظاهرانه و ناهماهنگ با محیط نتیجه ای جز احساس جدایی و عدم مشارکت مردم را در پی نخواهد داشت .

بنا به تصور بسیاری از مردم چه خواص و چه عوام آثار خلاقه ی معماری دارای ترکیب های غیر معمول ، بی نظیر ، شگفت انگیز و عجیب و غریب هستند . کارهایی که هیچ یک از این ویژگی ها را دارا نباشد و شاید به آرامی در هماهنگی با محیط خود هدفی را که از آنها انتظار می رود انجام می دهند ، ممکن از سوی خیلی ها به عنوان دستاوردهایی ارزنده مورد توجه قرار نگیرد.

معمار به عنوان خالق فضا ، در این آفرینش باید به نیازها ، شرایط ، اهداف و خواسته های مصرف کنندگان توجه کافی داشته و تمامی آنها را در طراحی خود لحاظ کند . بکارگیری تمامی استاندارد ها و نکات فنی در رابطه با هر نوع کاربری خاص فضایی امری ضروری است ، اما حاصل کار طراحی زمانی موفق و کارآمد خوانده می شود که علاوه بر تمامی موارد مذکور ، شرایط روحی ، رانی ، و فیزیکی استفاده کنندگان را نیز مد نظر قرار دهد ، و کلیت مجموعه بتواند نیازهای عملکردی ، فضایی ، روانی استفاده کنندگان را به بهترین صورت برآورده کند .

## کلیات

### ضرورت تغییر سیستم‌ها و روشهای انجام کار دستگاههای اداری

طراحی ساختمان‌های اداری مخصوصاً زمانی که بخشی از يك پروژه بزرگ باشند چندان مورد توجه قرار نمی‌گیرد و تغییر کاربری بناهای موجود یا ساخت بناهایی بدون توجه به کاربری حقیقی برای عبور از این مرحله ترجیح داده می‌شوند. از دلایل انتخاب این موضوع علاوه بر آنچه آمد واقعی بودن پروژه و مسائل عدیده‌ایست که در چنین پروژه‌ای مطرح می‌شود. عواملی که باعث ایجاد تغییرات در عملکرد و بعد از آن در فرم ساختمان شده است به قرار زیر است:

- تسریع در دستیابی به منابع اطلاعاتی و آمار و اطلاعات مفید و در نتیجه تسریع در تصمیم‌گیریها و اعمال مدیریتهای صحیح و ایجاد سرعت در امور ارباب رجوع و سایر امور
- کاهش و حذف مراحل زائد بعضی از روشهای انجام کار
- عدم کارایی و پاسخگویی روشهای انجام کار جاری به نیازهای جامعه و دستگاهها به دلیل کهنه و قدیمی بودن آنها
- افزایش حجم مکاتبات و مسئولیتها و وظایف پیش‌بینی نشده و تغییر وظایف وزارتخانه‌ها
- ارائه خدمات بهتر و زدودن بوروکراسی موجود و تحقق یک نظام اجرایی پویا
- اعمال سیستم توسط مدیران به دلیل فقدان روشهای مدرن و معین

### نقش روشهای نوین و مکانیزه اداری در بهبود نظام اداری

- تسریع در انجام امور و دسترسی به اطلاعات و آمار و بالا رفتن آگاهی‌ها
- جلوگیری از ازدیاد و بروکراسی و کاغذ بازی
- کارایی مؤثر مدیریت واحدهای اداری و برنامه‌ریزی و افزایش کیفیت و راندمان
- صرفه جویی در زمان و نیروی انسانی و سایر هزینه‌های مربوطه
- تحول نسبی در نظام اداری
- هدایت خدمات دولتی از کانالی صحیح‌تر به مجرای اجرایی
- تسریع در انجام کار ارباب رجوع
- کاهش مراجعات مکرر ارباب رجوع

روشهای مکانیزه نقش مؤثری در تصمیم‌گیریها و افزایش کارایی و ضریب اطمینان و دقت و بهبود کیفیت کارها دارد.

نظام اداری با توجه به نقش خدمات رسانی به جامعه اداری پیچیدگیهای فراوانی دارد و لازم است در کنار نیروی انسانی ورزیده و آموزش دیده از تکنولوژی، بعنوان یک ابزار کارآمد استفاده نمائیم و روشهای مکانیزه را به خدمت بگیریم، زیرا روشهای مکانیزه تا حدود زیادی می تواند در تحول و افزایش راندمان کار مؤثر باشند .

### **ضرورت توجه به نحوه استقرار اجزای سازمانی در مجموعه های اداری**

یکی از معضلات نظام اداری کشور روشهای اجرای آن می باشد این روشها از آنجا که اغلب قدیمی بوده و هیچگاه بصورت مستقل و هماهنگ با سایر سازمانها مورد بررسی قرار نگرفته اند ، موجب آن گردیده که سازمانهای اداری کشور با روشهای فعلی پویایی لازم را نداشته و دارای کارایی لازم با نیازهای جامعه نباشند . بررسی روشهای اداری کشور و بکار بردن روشهای نوین بجای روشهای قدیمی و سنتی از اموری است که جهت تحول سیستم اداری لازم بنظر می رسد . طرح جا و مکان از اولین موضوعاتی است که در تجزیه و تحلیل سیستمها و روشهای اداری مورد نیاز در یک مجتمع اداری - خدماتی پرداخته شود .

منطبق نبودن جا و مکان با وظایف یک سازمان باعث کندی و تراکم در کارها می شود . لذا با بکار بردن اصول صحیح طرح جا و مکان می توان به بهبود روشهای انجام کار و افزایش کارایی اثربخش سازمان کمک کرد، بطوریکه طراحی صحیح و تخصیص فضای مناسب به کارکنان می تواند نتایج مثبت زیر را به همراه داشته باشد :

- ایجاد رفاه و راحتی برای کارکنان در محل کار
- افزایش بازدهی و سهولت انجام کار
- کاهش زمان انجام کار
- جلوگیری از تراکم و وقفه در کارها
- کاهش هزینه های سرمایه ای
- حداکثر استفاده از جا و مکان در تسهیل جریان امور
- ایجاد تسهیلات و ارائه خدمات بهتر و بیشتر به ارباب رجوع

### **عوامل مؤثر بر طرح جا و مکان و نحوه استقرار سازمان اداری**

طرح جا و مکان عبارتست از نمودار محل انجام کار ، طرز قرار گرفتن کارمندان در محیط کار و محل استقرار وسایل کار و تجهیزات اداری. در تهیه طرح فضای اداری عوامل متعددی دخالت دارند، لذا با تجزیه و تحلیل همه جانبه فضای اداری و همچنین با رعایت اصول تهیه طرح جا و مکان می توان طرح های قابل توجهی برای فضای اداری تهیه کرد این اصول عبارتند از :

- جریان گردش کار تا حد امکان باید بصورت مستقیم باشد تا از رفت و برگشت های زاید و از قطع مسیر سایر کارها جلوگیری شود .
- محل استقرار کارکنانی که کارشان با هم ارتباط دارد نزدیک هم باشد .

- تجهیزات و وسایل کار باید نزدیک محل کار و دسترس کارکنان باشد .
- فضای تخصیص یافته به کارکنان باید باتوجه به احتیاجات ناشی از نوع کار آنان تعیین گردد .
- بعنوان مثال محل هایی که آرام تر و بدون سروصدا باشند باید به کارمندانی اختصاص یابد که کار آنان نیاز به دقت و تمرکز فکری داشته باشد .
- وسایل و تجهیزات غیر ضروری از محل کار دور نگه داشته شود تا فضای بیشتری برای کار آزاد گردد .
- کارکنانی که برای انجام وظایف خود از وسایل مشترک استفاده می کنند باید نزدیک هم و از طرف دیگر نزدیک وسیله مورد نیاز قرار داشته باشند .
- طرز استقرار میز و وسایل کارکنان و میز مدیر به نحوی باشد که توالی انجام کار رعایت گردد .
- محل کار کارمندانی که با ارباب رجوع بیشتر در ارتباط هستند باید در نزدیکی درب های ورودی تعیین گردد تا ارباب رجوع مجبور نشود از قسمتهای مختلف عبود نموده و موجب ازدحام بی مورد در ساختمان شود .
- طرح ریزی جا و مکان باید طوری باشد تا حد امکان، کار متحرک و کارمند ثابت باشد ، هر اندازه که از حرکت کارمند برای انجام کار جلوگیری شود، کارایی و سرعت عمل او بیشتر می شود .
- وسایل سنگین تجهیزات صنعتی و مکانیکی حتی الامکان در طبقات پائین مستقر گردند .
- اگر استقرار وسایل سنگین در طبقات بالا ضروری باشد، بهتر است آنها را در کنار دیوارها و نزدیک به ستونهای ساختمان قرار داد .
- چنانچه لازم باشد در یک اتاق چند میز داده شود، بهتر است کلیه میزها رو به یک سمت داشته باشد .
- برای جلوگیری از مزاحمت برای دیگر کارمندان میزها نباید از پهلو کنار هم و چسبیده به هم باشند .

**جهت دریافت هرگونه رساله و مطالعات  
معماری با قیمت پایین با ما تماس بگیرید .**

**۰۹۹۰۷۵۳۰۹۲۰**