فروشگاه ، بزرگترین سایت تخصصی معماری

جهت مشاهده آموزش نرم افزارهای معماری از صفر تا 100 با زبان فارسی و با

کمترین هزینه اینجا را کلیک کنید.

جهت مشاهده نقشه ها ، پایان نامه و طرح های نهایی آماده معماری جهت کانسپت

گرفتن و یا تحویل پروژه اینجا را کلیک کنید.

جهت مشاهده مقالات ، رسالات و مطالعات نهایی آماده معماری جهت تحویل

پروژه اینجا را کلیک کنید.

بزرگترین سایت تخصصی معماری WWW.CADYAR.COM

جهت عضویت در کانال ما در تلگرام کافیست روی عکس زیر کلیک کنید.

برای انجام پروژه های عمران و معماری با ما تماس بگیرید.

09907530920

آیدی تلگرام https://t.me/Cadyar60

آیدی تلگرام https://t.me/Cadyarmemar

ایمیل Vrya.cadyar@gmail.com

جهت مشاهده مطالب زیر به صورت رایگان کافیست روی لینک روبرو عنوان موردنظر کلیک کنید

دانلود رایگان کتب معماری HTTP://WWW.CADYAR.COM/?CAT=473

آموزش رایگان پست پروداکشن در معماری HTTP://WWW.CADYAR.COM/?CAT=262

دانلود رایگان مقالات معماری HTTP://WWW.CADYAR.COM/?CAT=1377

دانلود رایگان نقشه های معماری HTTP://WWW.CADYAR.COM/?CAT=206

دانلود رایگان رساله و مطالعات معماری HTTP://WWW.CADYAR.COM/?CAT=1300

آموزش رایگان نرم افزار های معماری HTTP://WWW.CADYAR.COM/?CAT=283

جهت مشاهده مطالب کاربران مهمان که مطالب خود را به صورت رایگان و یا در قبال هزینه به اشتراک گذاشته اند در سایت کدیار اینجا کلیک کنید.

شما نیز میتوانید مطالب خود را در سایت کدیار به اشتراک بگذارید تا بدونه هیچ هزینه ای صاحب شغل دوم شوید. جهت اشتراک گذاشتن مطالب خود اینجا را کلیک کنید.

جهت دریافت هرگونه رساله و مطالعات معماری با قیمت پایین با ما تماس بگیرید.

09907530920

قسمتی از رساله طراحی موزه صنایع دستی در111 صفحه در قالب ورد:

استانداردهای فضایی موزه

استاندارد های شهری

در این بخش مواردی از قوانین کلی شهری در که باید در طراحی مد نظر قرار گیرند به صورت خلاصه آورده شده اند :

الف : ساختمانهاي عمومي :

منظور از اماکن عمومي در اين آيين نامه ،آن دسته از ساختمانهايي هستند كه يكي از انواع خدمات عمومي را در اختيار افراد جامعه قرار مي دهند.

1- : ورودیها

ورودي اصلي بايد براي استفاده معلولان نيز در نظر گرفته شود و به سواره رو با پاركينگ ساختمان دسترسي مناسب داشته باشد.

ورودي ساختمان حتي الامكان همسطح پياده رو است.

پياده رو منتهي به ورودي معلولان بايد با علايم حسي مشخص شود.

حدقال عمق فضاي جلو ورودي 140 سانتيمتراست.

وجود سايه بان به عرض حداقل 140 سانتيمتر بر روي فضاي جلو ورودي الزامي است.

حداقل عرض بازشوها در ورودي ساختمان 160 سانتيمتر باشد.

2- راهرو

حداقل عرض راهرو 150 سانتيمتر باشد.

كف راهروها بايد غير لغزنده باشد و از نصب كفپوشها با پرز بلند نيز خودداري شود.

درصورت وجود اختلاف سطح در كف راهرو بايد ارتباط با سطح شيبدار به صورت مناسبي تامين گردد.

3- بازشوها (دروپنجره)

حداقل عرض مفيد هر لنگه در براي عبور صندلي چرخدار 80 سانتيمتر است .

درمورد درهايي كه به خارج باز ميشوند تامين ديد كافي الزامي است.

حداكثر ارتفاع ديد از كف تمام شده 100 سانتيمتر است.

ب : كاربري فرهنگي – مذهبي

استفاده مجاز مشتمل بر مصلاي شهر – مساجد – سينما – موزه – فرهنگسرا – تالار بزرگ نمايش ، سخنراني ، گردهمايي – كتابخانه – و .... مي شود.

ضوابط مربوط به تفکیك زمین در سطوح مختلف :

حداقل عرض دسترسي سواره در مقیاس محله 12 متر است

حداقل عرض دسترسي سواره در مقیاس ناحیه 14 متر است

فرهنگي و مذهبي در مقیاس شهري کنار شریانیهاي خدماتي درجه دو به عرض 35 متر جانمایي مي گردد.

ج : ضوابط کلی مربوط به احداث ساختمان

حداکثر سطح اشغال 50% درهمکف

حداکثر زیربنا 100% در دو طبقه

تبصره 1: رعایت ضوابط و مقررات سازمانهاي مربوطه الزامي است.

تبصره 2: کاربري فرهنگي و مذهبي در سطوح مختلف در طرح تفصیلي مناطق جانمایي گردیده است.

د : پارکینگ

به ازاي هر 100 مترمربع در طبقات دو واحد پارکینگ

سایر موارد

در محوطه هاي فرهنگي و فضاهاي آزاد عمومي پستهاي برق بایستي در زیرزمین احداث شوند.

ل- انبار :

تا سالها قبل انبار کردن در موزه ها به این صورت بوده است که تنها اشیایی را که می توانند در گالریها به نمایش بگذارند قرار می دادند و سایر اشیاء را که امکان نمایش نداشت در انبار نگهداری می کردند، در جایی که هیچکس نمی توانست وارد شود، حالا به این نتیجه رسیده اند که انبار راکد نداشته باشند و تمام مواد اهمیت بخصوصی برای استفاده دارند. به طور کلی، تنها سه دسته از اشیاء و مواد احتیاج به انبار شدن دارند- موارد مورد مطالعه- موارد امانتی برای امانت کردن (به مدارس و دانشگاه ها)- اشیاء عبوری موزه ها که احتیاج به انبار موقت دارند برای وقتی که اشیاء یک نمایشگاه جدید را جمع آوری و نگهداری می کنند و یا اینکه نمایشگاه قبلی را جمع می کنند.

ن- نگهبانی :

موزه ها و گالری های هنری حاوی اشیاء با ارزش هستند. حتی بعضی از آنها دارای اشیاء بی قیمت هستند و باید از بالاترین سطح امنیت ممکن برخوردار باشند. به طور سنتی این کار به نگهبانان و سرپرستان محول شده است. در این حالت مهم است که گالری ها طوری طراحی شوند که شخص نگهبان از مکان خود بیشترین دید را داشته باشد. در روشهای مدرن، شخص هنوز مهمی است ولی توسط وسایل مکانیکی و الکتریکی مجهز می شود.

ذ- تاسیسات :

از فضاهای جانبی که در کیفیت بخشی به فضاهای مورد استفاده نقش مهمی بازی می کند فضای تاسیساتی است. موتورخانه مرکز تاسیسات گرمایی و تهویه مطبوع موزه می باشد. دستگاه های موتورخانه احتیاجات گرمایی و سرمایی و آب گرم و آب گرم لازم برای تاسیسات بهداشتی را تامین می کند.

5- فضای سبز : زیبایی یک موزه چنانچه با باغ و چمن احاطه شده باشد، دو چندان خواهد شد و اگر آب و هوای مساعدی را در اختیار داشته باشیم، می توانیم از این امتیاز جهت ارائه پاره ای از نمای نمایشگاه ها استفاده نماییم. شاخه درختان در اطراف موزه به عنوان صافی موثر طبیعی گرد و غبار و مواد شیمیایی که سبب آلودگی می شوند، بکار می رود و همچنین در تنظیم رطوبت هوا موثر است.

قسمت دوم : برنامه فیزیکي

در این بخش استانداردهای فضاهای گوناگونی که در موزه مورد استفاده قرار گرفته اند را به صورت کلی مورد بررسی قرار میدهیم :

الف : بخش مدیریت مجموعه :

این قسمت که به عنوان قلب مدیریتي مجموعه عمل مي كند بايد به صورت كارا و فعال تمام فعاليت هاي جاري در موزه را سازماندهي كند و به عنوان يك قسمت اداري بايد توانايي پاسخگويي به نيازهاي گوناگون باشد بخش هاي درنظر گرفته شده براي اين قسمت شامل :

- *مدیریت موزه*
- *منشي مدير*
- *جلسات بخش مدیریت*
- *امورمالي و پرسنلي*
- *امور فرهنگي و روابط عمومي*

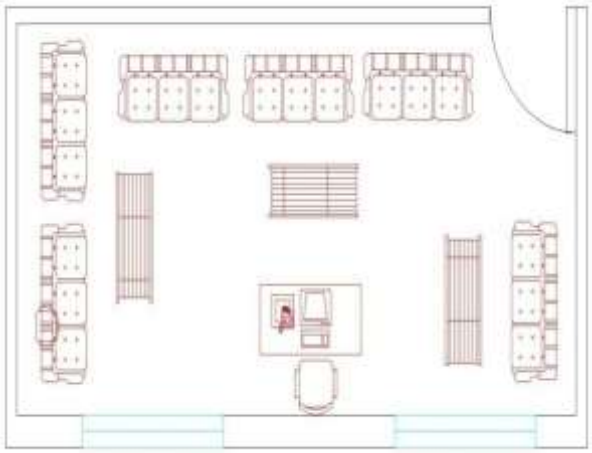
- امور هيات هاي اجرايي
- آبدارخانه

فضای اداری-اداری

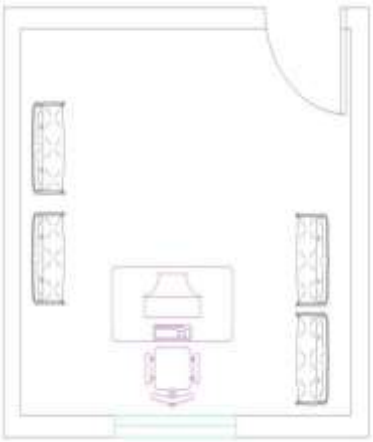
فضاها	زیربنا	تعداد
مديريت موزه	30	1
منشي مدير	15	1
جلسات بخش مديريت	24	1
امورمالي و پرسنلي	18	1
امور فرهنگي	24	1
اموراجرايي	24	1
آبدارخانه	12	1

مدیریت موزه:

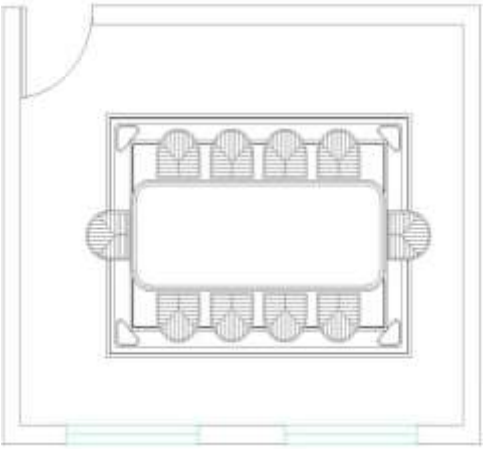
این بخش در واقع مرکز برنامه ریزی،هماهنگی و اتخاذ تصمیمات اجرایی می باشد. با توجه به این که تقریبا تمام مدیران موسسات اموزش عالی داری مدارک بالای تحصیلی می باشند و از انجایی که این فضا ، فضایی رسمی و اداری ست ، لازم است در طراحی ان علاوه بر در نظر گرفتن نیاز به فضا هایی مانند: بخش انتظار مراجعه کنندگان ، اتاق منشی ، اتاق جلسه و به فرم و نور فضا نیز توجه کافی شود. به عنوان مثال برای طراحی اینگونه فضا ها باید از طرح های فانتزی و... خودداری کرد. نور گیری این فضا به صورت طبیعی و مصنوعی انجام میگیرد.



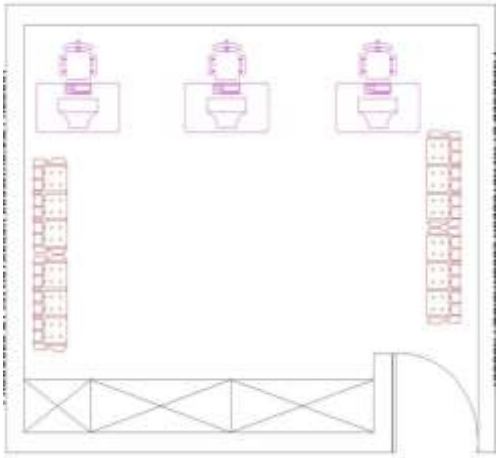
مبلمان اتاق مدیریت:



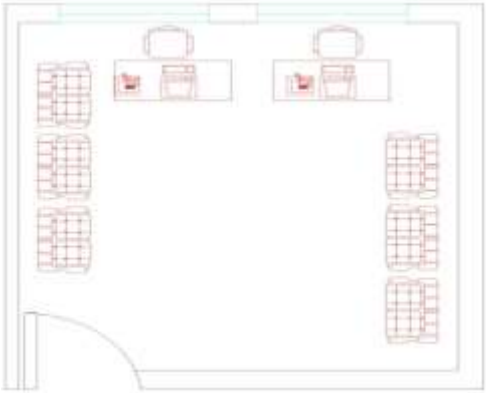
مبلمان اتاق منشی:



مبلمان اتاق جلسات:



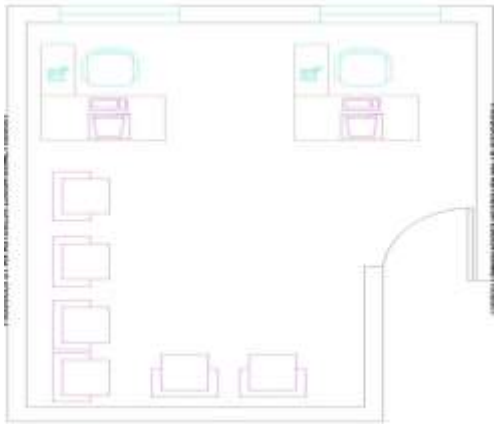
مبلمان اتاق مالی:



مبلمان اتاق فرهنگی:

مالي(حسابداري) :

نیاز های این فضا عبارتند از : بخش بایگانی پرونده های مالی ، بایگانی پرونده های مالی کارکنان،اساتید و... که باید به خوبی از انها محافظت شود.این فضا باید به گونه ای طراحی شود که بیشترین فضا را برای قفسه بندی و زونکن ها در نظر گرفته شده باشد.



مبلمان اتاق اجرایی:

مبلمان اتاق آبدارخانه:

ب : بخش گالري و نمايشگاهي:

اصلي ترين بخش موزه و تشكيل دهنده بخش اعظم حجم موزه مي باشد. از نظر امنيتي در بالاترين حد ودرجه بوده و با توجه به انواع آثار و اشيايي كه درآن به نمايش در مي آيند بايد بتواند از جذبه هاي گوناگون تامين كننده نظرات ما باشد. در اين بخش نحوه ارتباط سالن هاي نمايش (گالري) و گوناگوني آنها و همچنين ارتباط خارجي و نحوه ورود و خروج اشيا از اهميت خاصي برخوردار مي باشد.

- *گالري ها و قسمت نمايش آثار*
- *سرويس هاي بهداشتي*

جهت دریافت هرگونه رساله و مطالعات معماری با قیمت پایین با ما تماس بگیرید.

09907530920