

# فروشگاه ، بزرگترین سایت تخصصی معماری

جهت مشاهده آموزش نرم افزارهای معماری از صفر تا ۱۰۰ با زبان فارسی و با

کمترین هزینه [اینجا](#) را کلیک کنید.

جهت مشاهده نقشه ها ، پایان نامه و طرح های نهایی آماده معماری جهت کانسپت

گرفتن و یا تحویل پروژه [اینجا](#) را کلیک کنید.

جهت مشاهده مقالات ، رسالات و مطالعات نهایی آماده معماری جهت تحویل

پروژه [اینجا](#) را کلیک کنید.

بزرگترین سایت تخصصی معماری [WWW.CADYAR.COM](http://WWW.CADYAR.COM)

جهت عضویت در کانال ما در تلگرام کافیسیت روی عکس زیر کلیک کنید.

برای انجام پروژه های عمران و معماری با ما تماس بگیرید.

۰۹۹۰۷۵۳۰۹۲۰



آیدی تلگرام

<https://t.me/Cadyar>

آیدی تلگرام

<https://t.me/Cadyarmemar>

[Vrya.cadyar@gmail.com](mailto:Vrya.cadyar@gmail.com)

جهت مشاهده مطالب زیر به صورت رایگان کافیسیت روی لینک روبرو عنوان موردنظر کلیک کنید

[HTTP://WWW.CADYAR.COM/?CAT=473](http://WWW.CADYAR.COM/?CAT=473)

دانلود کتب معماری

[HTTP://WWW.CADYAR.COM/?CAT=262](http://WWW.CADYAR.COM/?CAT=262)

آموزش رایگان پست پروداکشن در معماری

[HTTP://WWW.CADYAR.COM/?CAT=1377](http://WWW.CADYAR.COM/?CAT=1377)

دانلود مقالات معماری

[HTTP://WWW.CADYAR.COM/?CAT=206](http://www.cadyar.com/?CAT=206)

دانلود نقشه های معماری

[HTTP://WWW.CADYAR.COM/?CAT=1300](http://www.cadyar.com/?CAT=1300)

دانلود رساله و مطالعات معماری

[HTTP://WWW.CADYAR.COM/?CAT=283](http://www.cadyar.com/?CAT=283)

آموزش رایگان نرم افزار های معماری

جهت مشاهده مطالب کاربران مهمان که مطالب خود را به صورت رایگان و یا در قبال هزینه به اشتراک گذاشته اند در سایت کدیاری [اینجا](#) کلیک کنید.

شما نیز میتوانید مطالب خود را در سایت کدیاری به اشتراک بگذارید تا بدون هیچ هزینه ای صاحب شغل دوم شوید.

جهت دریافت هرگونه رساله و مطالعات معماری با قیمت پایین با ما تماس بگیرید.

۰۹۹۰۷۵۳۰۹۲۰

قسمتی از جامع ترین رساله طراحی موزه مد و لباس در 199 صفحه در قالب ورد:

3-3 رهنمودهای برنامه ریزی

موزه نهادی نیست که بتوان تعدا بیشماری از آن را از روی یک نمونه واحد و خاص ساخت. موزه موارد و عوامل مختلف زیر از خصوصیات متفاوتی برخوردار هستند:

الف - اهمیت نسبی که هر موزه برای اهداف و سیاست های: مطالعه و مستند سازی، محافظت، آموزش، فرهنگ و غیره قایل می شود.

ب - ماهیت نظم یا نظم های اصلی پوشش داده شده در زمینه های مختلف هنر، علوم انسانی، طبیعت و جهان، تکنولوژی و متعاقباً فرم های متفاوتی که ارایه می شوند.

-ویژگی های معمارانه موزه برحسب اینکه در یک ساختمان جدید یا یک ساختمان قدیمی باشد، در فضای باز یا در داخل بافت فشرده شهری باشد و غیره.

از اینرو تفاوت های بسیاری ما بین انواع موزه ها مانند :یک موزه هنری یا یک موزه تکنولوژی پیشرفته وجود دارد، با توجه به وجود این تفاوت ها، معمولاً طرح مسئله اشیا و مجموعه های موزه ارجحیت دارد. زیرا موزه تنها یک ساختمان نیست بلکه مجموعه ای است که باید پاسخگوی تعداد زیادی عملکرد متنوع باشد، عملکردهایی که موزه توسط آنها تعریف می شود. اینگونه عملکردها همانطور که به تفصیل به آنها اشاره شد، از گردآوری و ایجاد مجموعه های موزه شروع شده و از طریق سازماندهی و استقرار مناسب آنها به شکل نهایی موزه منجر می شود. در این شرایط برنامه ریزی و طراحی موزه ها عملاً فرآیندی است که طیف وسیعی از مشکلات و مسائل ساده تا پیچیده را در بر می گیرد.

در فرآیند برنامه ریزی و طراحی موزه ها، روش هایی که بکار گرفته می شوند، طبعاً بدلیل خصوصیات متنوع بسیار متفاوت می باشند. از جمله، روش هایی که مبتنی بر تجربه بوده و یا روش هایی که بسیار خشک، غیرقابل انعطاف و بر مبنای ریاضیات محض قرار دارند. نکته مهم در اینجا آن است که این روش ها علی رغم تفاوت هایی که بین آنها وجود دارد تابع روند زیر هستند:

الف - شناخت و تعریف مسئله و تعیین اهداف مورد نیاز.

ب - گردآوری اطلاعات

ج - تحلیل نیازها و اطلاعات گردآوری شده

د - دستیابی به اندیشه ها و راه حل های مختلف

ه - ترکیب یا پیوند ایده ها به منظور ایجاد طرح های کاملتر

و - ارزیابی و آزمایش روش های مختلف برنامه ریزی و طراحی که پاسخگوی نیازها به گونه ای بهتر باشد.

بنابراین برنامه ریزی و طراحی موزه، روند پیگیر و پرحمت است که دائماً دارای اثر متقابل در مقاطع برنامه ریزی و طراحی است. به عبارت دیگر برنامه موزه ها پیوسته بخش جدا ناپذیر طراحی آنها را تشکیل می دهد. از اینرو بسیار مهم است که برنامه به گونه ای هدف دار، قابل تصور و جامع تدوین شود.

### ۳-۱-۳ ضوابط و رهنمودهای برنامه ریزی فیزیکی:

تدوین برنامه فیزیکی موزه ها با توجه به ضرورت و دسته بندی فضاهای آنها برحسب خصوصیات عملکردی، میزان عمومیت یا ویژگی فعالیت ها و وسایل و تجهیزات مورد استفاده انجام شده است. از این جهات فضاهای موزه به سه دسته تقسیم شده اند: فضاهای عملیاتی موزه، فضاهای عمومی، و فضاهای پشتیبانی.

### ۳-۱-۳-۱ فضاهای عملیاتی موزه:

آن دسته از فضاهایی که اختصاص به فعالیت کارکنانی دارد که ارتباط مستقیم با عملکرد های اصلی موزه دارند، فضاهای عملیاتی بشمار می روند. خصوصیات فیزیکی اینگونه فضاها و سرانه زیربنای آنها از یکسو به نوع مسئولیت کارکنان بستگی دارد از سوی دیگر ناشی از نوع وسایل مورد نیاز و تجهیزات بکار رفته در آنها می باشد.

با توجه به تنوع مسئولیت های محوله در ساختار عملیاتی موزه ها، کارکنان موزه را در این سطح می توان به طور مقدماتی در گروه های زیر طبقه بندی نمود:

-گروه مدیریت شامل: مدیریت موزه و سرپرستان بخش های مختلف.

-گروه متخصصین فنی و پژوهشی موزه که در آزمایشگاه در ارتباط با کارگاه های فنی و هنری و سایر امور تخصصی ویژه که در موزه ها اشتغال دارند.

-کارکنان اداری شامل: دستیاران فنی و اداری شاغل در بخش های مختلف موزه.

-کارکنان دفتری.

کارکنان فوق الذکر برحسب طبیعت فعالیت های عملیاتی موزه گروه بندی شده اند و طبیعی است که گروه بندی رسمی آنها بر اساس خصوصیات دقیق پرسنلی آنها و قوانین امور استخدامی امکانپذیر می باشد. از گروه بندی فوق در اینجا برای تدوین اصول عمومی حاکم بر ساختار فیزیکی موزه ها و برنامه ریزی فضایی آن استفاده می شوند.

با توجه به انواع مسئولیت های کارکنان موزه و امکانات و تجهیزات مورد نیاز آنها، فضاهای عملیاتی خود به دو دسته تقسیم می شوند: فضاهای اداری، فضاهای فنی و کارگاهی.

**فضاهای اداری :** مبلمان فضاهای اداری استاندارد شامل میزها و قفسه ها، تحت تاثیر نوع مشاغل کارکنان آن است (رجوع شود به ضوابط فضاهای اداری) اینگونه مبلمان ها می باید از انعطاف پذیری کامل برخوردار باشد و قابلیت پذیرش تغییرات آتی را داشته باشد. پیش بینی فضای لازم برای سایر وسایل و تجهیزات ویژه مانند: ماشین های الکترونیکی، دستگاه کپی و غیره ضروری است. سرانه فضاهای اداری برحسب نوع مشاغل و تجهیزات مورد نیاز آنها بشرح زیر می باشند: این ارقام برحسب استانداردهای متوسط بین المللی (1) و براساس فضاهای مدیریت و فضاهای کار اداری است در صورت گروه بندی دقیق مشاغل اداری در موزه ها، استانداردهای سرانه زیرینا ضوابط ساختمان های اداری ملاک عمل است.

الف - فضای کار مدیران و سرپرستان (مدیریت موزه، سرپرست بخش فنی و پژوهشی، روابط عمومی و امور اداری و 15 مترمربع است. در صورت نیاز این فضاها به - مالی): فضای اداری مورد نیاز این قبیل کارکنان معادل 30 - 15 مترمربع نیز ضروری است. در صورت نیاز این فضاها به جلسات و گردهمایی، فضای معادل 30 - 15 مترمربع نیز ضروری است.

ب - فضای کار کارشناسان ارشد: برای اینگونه کارکنان نیاز به فضایی به میزان 10 تا 12 مترمربع ضروری است. لازم است تا فضای اضافی برای استفاده از تجهیزاتی مانند کامپیوتر به میزان 2 مترمربع و دستگاه فتوکپی به میزان 3 مترمربع نیز پیش بینی شود.

7 تا 9 مترمربع (فضای انفرادی حداقل 9 مترمربع)

ج - فضای کار سایر کارمندان و کارکنان: برای هر نفر 5 ضروری است. پیش بینی فضای اضافی برای موارد زیر ضروری است: کامپیوتر 2 مترمربع، بایگانی 6 تا 8 مترمربع برای هر هزار پرونده.

د - اتاق تکثیر: در صورت نیاز به فضای مستقل برای تکثیر، به ازای هر دستگاه تکثیر 3 مترمربع و حداقل 9 مترمربع (برای 3 دستگاه تکثیر) لازم است. در صورت انجام مقابله و تطبیق متون در فضای تکثیر 3 مترمربع و برای انجام صحافی نیز 2 مترمربع باید اضافه شود.

ه - انبار لوازم مصرفی و تدارکات عمومی (هفتگی): در موزه های بزرگ، فضایی مستقل برای این منظور لازم است (که مساحت آن به ازاء هر 10 نفر 4 مترمربع پیش بینی می شود). جدول شماره 1

**فضاهای فنی و کارگاهی:** اینگونه فضاها غالباً جهت حفاظت اشیاء و مجموعه های موزه و چگونگی نمایش آنها مورد نیاز است. حفاظت اشیاء و مجموعه های موزه بطور کلی با توجه به ارزیابی شرایط فیزیکی، آزمایش مواد در آزمایشگاه، بازسازی اشیاء و سایر امور حساس مربوط به مجموعه ها صورت می گیرد. از اینرو فعالیت های کارگاهی در این مرحله نیازمند فضاهای زیر است:

-آزمایشگاه: فضای لازم برای آزمایشگاه به میزان 9 تا 11 مترمربع برای هر نفر (حداقل 12 متر انفرادی) است.

فضای اضافی مورد نیاز جهت قفسه ها و سایر تجهیزات به میزان 3 تا 4 مترمربع است.

گروه ۱ (الف) - فضاهای عملیاتی: فضاهای اداری \* جدول - ۱

ردیف	نام و مشخصات فضا		سرانه فضا m <sup>2</sup> حداکثر - حداقل	فضای اضافی **		ملاحظات برنامه ریزی و طراحی
	نام فضا	سرانه m <sup>2</sup>		نام فضا	سرانه m <sup>2</sup>	
۱	مدیران و سرپرستان		۱۵-۳۰	—	—	—
۲	کارشناسان ارشد		۲۰-۱۲	هر دستگاه کامپیوتر	۲ مترمربع	—
				هر دستگاه فتوکپی	۳ مترمربع	
۳	سایر کارمندان و کارکنان		۷۵-۹	هر دستگاه کامپیوتر	۲ مترمربع	فضای انفرادی حداقل ۹ مترمربع
				هر دستگاه فتوکپی	۳ مترمربع	
				بایگانی برای هر ۱۰۰۰ پرونده	۶ مترمربع	
۴	جلسات		۱۵-۳۰	—	—	برای جلسات ۸ الی ۱۶ نفره
۵	اتاق تکثیر	به ازای هر دستگاه	۳	—	—	حداقل اندازه فضا ۹ مترمربع
	اتبار لوزم مصرفی	برای هر ۱۰ نفر		—	—	
۷	ضریب گردش افق		٪۲۵ - ٪۲۵	—	—	ضریب گردش افقی متناسب با بسته بودن و کوچکی فضاهای اداری محاسبه شده است

توضیحات: \* لازم است پس از تدوین چارت اداری، هر موزه ای فضاهای اداری خود را با ضوابط فضاهای اداری تطبیق دهد.  
\*\* فضاهای اضافی بستگی به میزان حساسیت و تخصصی بودن مشاغل اداری و سیاست های تجهیز ساختار اداری موزه دارد.

-کارگاه بازسازی: فضای کارگاه حفاظت جهت بازسازی و آماده سازی اشیاء و مجموعه ها باید بر مبنای بزرگترین قطعه و یا شیء

(همانگ با موضوع موزه) که قرار است در این فضا بر روی آن کار شود، تعیین می شود. در 1 متر فضای باز باید پیش بینی شود.

فضای اضافی به میزان 8 تا 10 مترمربع برای / اطراف شیء مورد نظر 5 تجهیزات مخصوص مورد نیاز است.

فعالیت های کارگاهی مربوط به امور نمایش بطور کلی مربوط به طراحی نمایشگاه های موزه، نگهداری و برپایی آنها می شود.

خصوصیات اینگونه فضاها به شرح زیر می باشد:

-کارگاه طراحی: از این کارگاه برای طراحی داخلی نمایشگاه استفاده می شود مساحت آن به ازای هر نفر 10 تا 12 متر مربع

(حداقل 16 متر مربع انفرادی) محاسبه می شود برای استفاده از کامپیوتر 2 مترمربع، تکثیر 3 مترمربع تکثیر نقشه 6 مترمربع به

فضای کارگاه می باید اضافه شود.

-کارگاه برپایی نمایشگاه و نگهداری از آن: علاوه بر فضای کارگاه به میزان 12 تا 16 مترمربع برای هر نفر(حداقل 18 مترمربع

انفرادی)، فضایی نیز جهت ماشین ابزار و کارهای برقی در مجاورت کارگاه به همان میزان باید در نظرگرفت. برای انبار مواد و

مصالح 8 تا 10 مترمربع فضای اضافی لازم است.

-تاریک خانه: فضای عکاسی مورد نیاز بخش نمایش و بخش حفاظت است و از اینرو در موزه های بزرگ هر کدام از این بخش ها نیاز به فضای عکاسی مستقل دارند. بطور معمول برای تاریکخانه فضایی به مساحت 15 تا 20 مترمربع ضروری است. جهت انبار مواد فضایی به مساحت 3 الی 5 مترمربع باید اضافه شود. جدول شماره 2

### ۳-۱-۳-۳ فضاهای عمومی :

فضاهای عمومی در موزه های بطور کلی اختصاص به فضاهایی دارد که خدمات عمومی موزه ها را ارائه نمایند. اینگونه فضاها شامل فضای ارائه نمایشات موزه، فضای اطلاع رسانی آموزشی و تحقیقاتی می شوند.

فضای نمایشگاه: علت وجودی و ماهوی هر موزه و نمایشگاه آن است که استفاده کنندگان را با تجربه مستقیمی از دیدن و لمس کردن اشیایی که دارای سوابق تاریخی هستند روبرو سازد. برای تحقق این هدف، موزه می باید نمایشگاه های مناسب و محیطی مساعد برای استفاده از مجموعه های موزه فراهم سازد. در این شرایط با مقایسه فضای نمایشگاه موزه ها متوجه می شویم که حتی در دو موزه نیز این فضاها با یکدیگر مشابه نیستند. بطور کلی تعداد اشیاء و مجموعه های نمایشی و همچنین تعداد بازدیدکنندگان، در طول زمان، در موزه های مختلف با یکدیگر تفاوت دارند. علاوه بر آن ضوابط مربوط به چگونگی دسترسی به مجموعه ها برای استفاده و تماشای آن نیز متفاوت است.

بنابراین در ارتباط با مسائلی چون اندازه فضا مسیر گردش و طرح موزه راه حل ها و روش های برخورد بسیار متفاوتی وجود دارد از اینرو استاندارد نمودن ابعاد نمایشگاه موزه ها و تدوین برنامه فیزیکی امری بی فایده و غیر ضروری است. بنابراین تعریف دقیقتر خصوصیات کالبدی فضای نمایشگاه به گونه ای که قابل تعمیم در مورد اکثر موزه ها باشد فقط از طریق ارائه رهنمودهای کلی درباره روش استقرار و نمایش اشیاء، چگونگی نور پردازی آنها نحوه ارتباط بازدید

کنندگان با آنها و . . . امکان پذیر است. به این گونه خصوصیات فضای نمایشگاه در فصل مربوط به ارائه ضوابط طراحی موزه ها به تفصیل اشاره خواهد شد.

گروه ۱ (ب) فضاهای عملیاتی موزه: فضاهای فنی و کارگاهی - جدول - ۲

ردیف	نام و مشخصات فضا	سراته فضا $m^2$		ملاحظات برنامه ریزی	
		حداکثر - حداقل	نام فضا		
۱	آزمایشگاه	۹-۱۶	تقسه و سایر تجهیزات	حداقل اندازه فضای انفرادی ۱۲ مترمربع	
۲	کارگاه بازسازی	---	تقسه و سایر تجهیزات	-اندازه فضا بر مبنای بزرگترین قطعه یا شیء نمایشی - رعایت حداقل ۱/۵ متر فاصله در اطراف شیء	
۳	کارگاه طراحی داخلی نمایشگاه	۱۰-۱۲	هر دستگاه کامپیوتر	۲	
			هر دستگاه فتوکپی	۳	
			تکنیکر نقشه	۶	
۴	کارگاه برپایی نمایشگاه و نگهداری از آن	۱۲-۱۶	کارگاه طراحی - کارگاه ماشین - ابزار	۸-۱۰	
				اتبار	
۵	تاریکخانه	۱۵-۲۰	اتبار	۳-۵	
۶	خریب گردش افقی	متوسط درصد سطح خالص موز ۲۰%-۳۰%	---	---	- ضریب گردش افقی متناسب با باز بودن و بزرگی فضاهای فنی و کارگاهی محاسبه شده است

۳-۱-۳-۳ فضای اطلاع رسانی، آموزشی:

اینگونه فضاها به صورت مستقیم یا غیر مستقیم، در ایجاد زمینه مناسب برای تحکیم رابطه بازدید کنندگان با موزه و فعالیتهای نمایشی آن موثر اند و از اینرو باید از موقعیت مشخص و ارتباط صریحی با بازدید کنندگان برخوردار باشند و در خدمت اهداف و تصویر باشند که موزه در اذهان عمومی ایجاد می کند. بررسی خصوصیات فیزیکی اینگونه فضاها به شرح زیر می باشد:

پذیرش: این قسمت که میز اطلاعات مراجعین را شامل می شود، باید نزدیک فضای نمایشگاه و نقشه های موقعیت یابی، پوسترها و بولتن های اطلاعاتی درباره موضوع نمایشگاه باشد.

طول میز پذیرش بستگی به تعداد کارکنان این قسمت دارد و معمولاً فاصله بین دو نفر در پشت میز ۱/۸ متر است .

ارتفاع میز پذیرش در حدود ۷۰ سانتیمتر و پیش بین فضای انتظار با در نظر گرفتن تعداد مناسبی صندلی برای بازدید کنندگانی که مایل به ملاقات با کارکنان هستند، حداقل ۲ متر مربع برای هر نفر، ضروری است.

**فضاهای آموزشی:** در بسیاری از کشورها تسهیلات آموزشی در موزه ها بطور فزاینده ای در جهت استفاده وسیعتر بازدید کنندگان از آنها بکار می رود و از این امکانات به جز دانش آموزان مدارس افراد و گروه های دیگری نیز به طور برنامه ریزی شده استفاده می کنند.



تعداد فضاهای آموزشی و اندازه آنها متناسب با تعداد گروه های بازدید کننده و تعداد افراد هر گروه است معمولاً پیش بینی هایی  $1/3 - 1/1$  مترمربع برای هر نفر ضروری است مساحت فضاهایی که برای گروه های کوچک در نظر گرفته می شود در حدود 16 مترمربع و برای هر 10 الی 12 دانش آموز که مشغول فعالیت های آرام یا پر سر و صدا هستند کافی است در این اتاق ها 25 الی 35 دانش آموز می توانند به صحبت های کوتاه بپردازند. برای گروه های بزرگتر که در حدود 30 تا 50 نفر هستند، فضایی به مساحت 50 تا 70 مترمربع ضروری است. در این فضا 90 تا 100 دانش آموز می توانند به صحبت های کوتاه بپردازند اینگونه فضاها باید دارای اثاثیه لازم برای فعالیت های هنری و آموزشی از قبیل: میزهای بزرگ عمومی، نیمکت و صندلی وسایل مربوط به هنرهای دستی و . . . باشند.

**سالن اجتماعات:** در موزه های بزرگتر، پیش بینی فضایی جهت سخنرانی، نمایش فیلم و اسلاید تاتر و کنسرت در تقویت رابطه موزه با بازدیدکنندگان بسیار موثر می باشد ارایه خدمات نمایشی برای آشنایی بازدیدکنندگان با اشیاء و مجموعه های موزه بسیار موثر است. در عین حال برحسب موقعیت شهری موزه می توان از این فضا برای اجرای سایر فعالیت های هنری نیز استفاده کرد. ظرفیت نشستن در این فضا بستگی به تعداد بازدید کنندگان و زمان متوسط ارایه مساحت چنین فضایی برای سخنرانی و امور سمعی و بصری به میزان  $1/1 - 85\%$  مترمربع به ازای هر صندلی و برای اجرای نمایشات تاتری و موسیقی به میزان  $1/5 - 1/1$  مترتربیع برای هر صندلی که بطور کلی شامل فضای رفت و آمد نیز می شود.

**کتابخانه:** با توجه به نیاز عموم بازدیدکنندگان به مطالعه و فراهم کردن تسهیلات پژوهشی از این طریق پیش بینی یک کتابخانه عمومی ضروری است. مساحت یک کتابخانه برای محوطه قفسه های کتاب به میزان 10 مترمربع به ازای هر 1000 جلد کتاب محاسبه می شود. عرض قفسه های کتاب معمولاً 900 میلیمتر با ارتفاع 2 متر و عمق 300-230 میلیمتر است. مساحت جایگاه مطالعه به میزان 3-  $2/5$  مترمربع به ازای هر نفر مطالعه کننده تعیین می شود امکانات و تسهیلات پژوهشی که توسط یک موزه ارایه می شود به نوع موزه، اهداف و موقعیت، بزرگی و اهمیت مجموعه ها و منابع مالی آن بستگی دارد. ازجمله این تسهیلات پیش بینی فضای اختصاصی مطالعه برای پژوهشگران است در این شرایط هر میز اختصاصی مطالعه دو طرف باز فضایی به مساحت  $1/35$  الی  $1/62$  مترمربع را و میز اختصاصی مطالعه نیمه محصور، فضایی به مساحت 2 الی  $3/6$  متر را (به اضافه 50٪ فضای اضافی جهت چرخش) اشغال می کند.

در صورت نیاز به اتاق سمینار برای فعالیت های پژوهشی، پیش بینی فضایی به میزان  $2/3$  مترمربع هر شرکت کننده در سمینار ضروری است.

**فضای نمایش فیلم های ویدئویی:** از این فضا برای برگزاری مصاحبه ها و نمایش فیلم های ویدئویی در مقیاس 30 مترمربع و مساحت اتاق - کوچک استفاده می شود. برای این منظور لازم است تا فضای اصلی استودیو در حدود ۶۰-۳۰ مترمربع و مساحت اتاق های کنترل ۴۰-۲۰ مترمربع، انتظار ۲ مترمربع برای هر نفر (حداقل ۸ مترمربع) و اتاق تجهیزات و وسایل ۶ مترمربع پیش بینی شود. (جدول شماره ۳)

**گروه ۲ - فضای عمومی: جدول - ۳**

ردیف	نام و مشخصات فضا	فضای اضافی		سرانه فضای $m^2$ حداکثر-حداقل	ملاحظات برنامه ریزی
		سرانه $m^2$	تام فضا		
۱	فضای نمایشگاه	---	---	---	- اندازه فضای نمایشگاه بتعداد بازدیدکنندگان، الکوی دسترسی، حجم مجموعه ها، سبک معماری و ... بستگی دارد.
۲	فضای پذیرش	---	انتظار	۲	- اندازه فضای پذیرش بستگی به طول میز دارد فاصله بین دو نفر کارمند در پشت میز ۱/۸ متر است.
۳	فضای آموزشی	---	---	۱/۳-۱/۱	- برای گروه های کوچک ۱۲-۱۰ نفره ۱۶ مترمربع - برای گروه های بزرگ ۵۰-۳۰ نفره ۷۰-۵۰ مترمربع
۴	سالن اجتماعات	۱/۵-۰/۸۵	---	---	- سرانه فضا شامل فضای صحنه و مدیر رفت و آمد است.
		۱/۵-۱/۱	---	---	
۵	کتابخانه	۱۰	---	---	- ابعاد قفسه های کتاب: عرض ۹۰۰ میلیمتر ارتفاع ۲ میلیمتر عمق ۳۰۰-۲۳۰ میلیمتر
		۳-۲/۵ نفر	---	---	
		۱/۶-۱/۳۵	دو طرف باز	---	
		۳/۶-۲	نیمه محصور	---	
۶	اتاقی سینار	---	---	۲/۳	---
۷	فضای نمایش فیلم های ویدئویی	---	---	---	- استودیو ۶۰-۳۰ مترمربع + اتاق کنترل ۳۰-۲۰ مترمربع + انتظار ۲ مترمربع برای هر نفر (حداقل ۸ مترمربع) + ابعاد ۶ مترمربع
۸	ضریب گردش افقی	متوسط درصد سطح خالص موزه	---	---	---
				۲۰٪-۳۰٪	- ضریب گردش افقی متناسب با باز بودن و بزرگی فضاهای عمومی مناسبه شده است.

گروه ۳ (الف) - فضاهای پشتیبانی: فضاهای رفاهی و خدماتی - جدول - ۴

ردیف	نام و مشخصات فضا		سرانه فضای م <sup>۲</sup> حداکثر حداقل	فضای اضافی		ملاحظات برنامه ریزی
				سرانه م <sup>۲</sup>	نام فضا	
۱	رستوران	بخانهایی	۱۶-۲	—	—	- در ارتباط با ورودی و سالن اجتماعات. - برای میزهای ۲-۳ نفره.
		آشپزخانه	۱-۳			
۲	پناه		۲۶-۲۶	—	—	—
۳	نمایشگاه		۱۶	—	—	—
۴	انبار کفپوش		-	—	—	- اندازه آن در سیاست طراحی مورد جهت جراج و انبار نارد.
۵	استراحت کارمندان		۷-	—	—	- حداقل اندازه فضای ۱۵-۱۰ مترمربع. برای گروههای بزرگ ۵۰-۳۰ نفره ۷۰-۵۰ مترمربع.
۶	رختکن کارمندان		۰-۱	۰-۱۳	آشپزخانه	- در مجاورت ورودی بخشهای مختلف کارکنان برای گروههای بزرگ ۵۰-۳۰ نفره ۷۰-۵۰ مترمربع.
۷	رختکن بازدید کنندگان	رختکن های دارای مسئول	۰-۱	—	—	- ایجاد فضای های آشپزخانه در رختکن های بدون مسئول ۳۰۰ x ۳۰۰ الی ۵۰۰ x ۵۰۰ متر. در ارتفاع ۱۷ متر
		رختکن های بدون مسئول	۰-۲			
۸	سرویسهای بهداشتی کارکنان	مرزانه یا زنانه هر ۱۵ متر	۱ مترمربع ۱ دستشویی	—	—	- برای هر ۱۵ نفر یعنی یک دستشویی و یک مترمربع باید اضافه شود.
۹	سرویسهای بهداشتی بازدید کنندگان	مرزانه برای هر ۵-۱۰ نفر	۲ مترمربع ۳ دستشویی	—	—	- برای هر ۱۵ نفر یعنی یک دستشویی و یک مترمربع باید اضافه شود.
		زنانه برای هر ۵-۱۰ نفر	۳ مترمربع ۳ دستشویی			
۱۰	سرویسهای بهداشتی خدمات مورد	هر ۱۰ نفر	۱ مترمربع ۱ دستشویی ۱ تویز	—	—	—
۱۱	فضای نظافت		-	—	—	فضای بورساعت ۲-۱۵ مترمربع جهت نگهداری و دستشویی وسایل نظافت در مجاور سرویسهای بهداشتی کارکنان، بازدید کنندگان و خدمه مورد.
۱۲	آبشارخانه		-	—	—	- در هر طبقه یک آبشارخانه بورساعت ۲-۱۵ متر
۱۳	ضریب گردش آفتاب	معمولاً در محدوده سطح ناهم مورب	۲۳-۲۵٪	—	—	- ضریب گردش آفتاب مناسب باید به بویژه و اندازه فضاهای رفاهی و خدماتی محاسبه شده است.

توضیحات:

جهت دریافت هرگونه رساله و مطالعات معماری با قیمت پایین با ما

تماس بگیرید.

۰۹۹۰۷۵۳۰۹۲۰